

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Тополёк»

ПРИКАЗ

26.12.2023 г

№ 239-ОД

г. Семикаракорск

О мерах по противодействию  
коррупции в сфере образования на  
2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района от 26.12.2023 г. № 823 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ Д/с «Тополек»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Д/с «Тополек» на 2024 год, согласно приложению № 1.
2. По всем фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования в отношении сотрудника и встречей с заявителем, с последующим принятием мер организационно-кадрового.
3. Провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательной организацией на 2023 год, отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях представить заместителю заведующего Отделом образования Администрации Семикаракорского района Тинниковой Виктории Алексеевне **в срок до 15.03.2024 года.**
4. Разработать и утвердить план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2024 год **в срок до 30.12.2023 года.**
5. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет муниципального бюджетного образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели учреждения на основании оформленного решения органа общественного самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

6. Организовать проведение родительского собрания, на котором представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2023 году **в срок до 24.03.2024 года**. Запланировать проведение родительских собраний не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте образовательной организации.

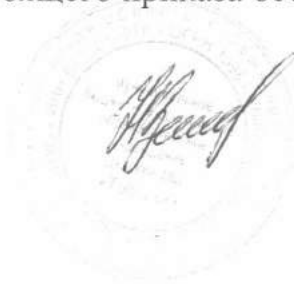
7. Провести с коллективом беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и, предусмотренных законодательством РФ в области образования, прав и свобод обучающихся, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

8. Регулярно размещать на официальном сайте образовательной организации информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

9. Главному бухгалтеру МБДОУ Д/с «Тополек» Дубинской Оксане Анатольевне, систематически осуществлять контроль по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/с «Тополек»



Н.В. Землякова

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение собраний с коллективом по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	ежеквартально	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБДОУ Д/с «Тополек» на 2025 год	IV квартал 2024 года	Заведующий
3.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	постоянно	Воспитатели ДОУ
4.	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о получении ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Заведующий

	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.		
5.	Формирование кадрового состава для замещения должностей с учетом требований законодательства о противодействия коррупции, о муниципальной службе	1 квартал 2024	Заведующий
6.	Организация работы по соблюдению служащими Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Заведующий
7.	Доведение до сведения служащих положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности.	постоянно	Заведующий
8.	Размещение на информационных стендах, в информационно-коммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции.	постоянно	Воспитатели ДОУ, заведующий
9.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение к противодействию коррупции. Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; -	в течение года  при приеме на службу	Заведующий

	инструктажа служащих на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года          в течение года	
10.	Исполнение кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников	постоянно	Воспитатели ДОУ
11.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников.	постоянно	Заведующий
12.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	в течение года	Главный бухгалтер
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов.	в течение года	Воспитатели ДОУ, заведующий
14.	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по программам антикоррупционной направленности, формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	заведующий
15.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников образовательных организаций.	постоянно	заведующий

16.	Проведение контрольных мероприятий с включением вопросов правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды ДОУ.	в течение года	Заведующий
17.	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.	в течение недели с момента выявления факта	Заведующий Гл. бухгалтер
18.	При заключении срочных трудовых договоров учитывать факты, имеющие признаки противоправной деятельности.	постоянно	Заведующий Гл. бухгалтер
19.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе, причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов	В течение года	Гл. бухгалтер
20.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	В течение года	Гл. бухгалтер
21.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих, сотрудников МБДОУ.	в течение года	Заведующий
22.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудовых коллективов, заседаниях Родительских комитетов,	в течение года	Заведующий

	Педагогических советов, родительских собраниях.		
23.	Контрольные мероприятия по выполнению коллективом положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.).	в течение года	Заведующий
24.	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	в течение года	Заведующий Коллектив ДОУ